УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 01.03.2026

/ Зинчук А.Н.

ПРАВИЛА
проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами в Гостинице «Парус»

1. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«Гостиничные услуги» – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице «Парус», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется прейскурантом Гостиницы;

«Цена номера (места в номере)» – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену;

«Потребитель», «Гость» – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Гостиница/Исполнитель» – Гостиница Парус, расположенный по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Московская, 195. Сведения об Исполнителе указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам;

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие Гостиничные услуги в пользу потребителя;

«Бронирование» – закрепление за Потребителем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Потребителя (Заказчика) и подтверждением этой заявки со стороны Гостиницы;

«Время выезда (расчетный час)» – время, установленное Гостиницей для выезда Потребителя;

«Время заезда» - время, установленное Гостиницей для заезда Потребителя;

«Ранний заезд» - заселение Потребителя до установленного времени заезда, при предварительном согласовании указанного заезда с Гостиницей;

«Поздний выезд» - выезд Гостя после времени выезда (Расчетного часа), при предварительном согласовании указанной задержки с Гостиницей;

«Уведомление Гостиницы» - письменное сообщение Гостиницы, направляемое в адрес Заказчика или Гостя, в ответ на Заявку на бронирование, содержащее условия Бронирования.

«Служба приема и размещения» – служба Гостиницы, которая осуществляет прием и регистрацию прибывающих гостей;

«Договор» - документ, содержащий условия оказания персонифицированных Гостиничных услуг, оформляемый путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами – применительно к Заказчику или являющегося публичным договором – применительно к Гостю.

«Сайт Гостиницы» - страница в сети «Интернет», содержащая информацию о Гостинице и оказываемых Гостиничных услугах: https://www.parushotel.ru.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», а также в соответствии с положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 года № 132-ФЗ и Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от

воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ.

1.2. Гостиница «Парус» является средством, в котором предоставляются Гостиничные услуги в соответствии с присвоенной Гостинице категорией «Три звезды». Номер реестровой записи: С662024019040 (https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/b1195f41-c609-11ef-92da-4fd2a14dc841/about-resort). Вид Гостиницы – городская гостиница (отель).

1.3. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей и оказания услуг, сопутствующих проживанию. Номера предназначены исключительно для проживания (ст.1 «Основные понятия» Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации»).

1.4. Предельный срок проживания в Гостинице для граждан РФ - не устанавливается. Для иностранных граждан в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ и/или сроками действия визы, миграционной карты.

1.5. Режим работы Гостиницы — **круглосуточный**.

1.6. Временем, установленным для заезда потребителя в Гостиницу, является **14:00 часов по местному времени.**

1.7. Временем (расчетным часом), установленным для выезда потребителя из Гостиницы, является **12:00 часов по местному времени**.

1.8. Перечень услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и устанавливается прейскурантами.

1.9. Информация об Исполнителе гостиничных услуг и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а также на официальном сайте Гостиницы – https://www.parushotel.ru.

1.10. Гостиница вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.11. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 3 к настоящим Правилам), размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения).

1.12. Настоящие Правила регулируют отношения между Гостиницей и Гостями и являются обязательными к соблюдению указанными сторонами.

1.13. Настоящие Правила, а также информация о дополнительных услугах, оказываемых Гостиницей, не входящих в Цену номера, а также цены на дополнительные услуги предназначены и доступны для неограниченного круга лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы и установлены в прейскурантах, размещённых в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения), а также Гостиница вправе размещать указанную информацию на сайте Гостиницы.

2. Форма, условия и порядок бронирования и аннулирования бронирования.

2.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании Договора.

2.2. Договор с Заказчиком/Потребителем заключается в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Письменная форма Договора с Гостем считается соблюденной также в случае подтверждения Гостиницей заявки, направленной Гостем, а также в случае совершения Потребителем действий, направленных на получение услуг (в том числе, уплата потребителем соответствующей суммы Исполнителю).

2.4. Информация, содержащаяся в данных Правилах, а также размещенная на сайте Гостиницы или в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, является публичной офертой в силу п. 2 ст. 437 ГК РФ. Подача лицом Заявки (в любой из перечисленных ниже форм) является выражением намерения заключить Договор на условиях, изложенных в оферте.

2.5. Исполнитель осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя заполненной формы (заявки), посредством on-line-порталов, осуществляющих продажу Гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет. Бронирование также может быть осуществлено путем принятия от Потребителя

(Заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной почты: parushotel@inbox.ru, по телефону: +7(343)363-43-72, непосредственно через сайт Гостиницы: https://www.parushotel.ru, а также путем непосредственного обращения в Службу приема и размещения Гостиницы (ресепшн).

2.6. Бронирование гостиничного номера производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных гостиничных номеров, за исключением непосредственного обращения в Службу приема и размещения Гостиницы (ресепшн).

2.7. Исполнитель применяет вид гарантированного бронирования - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него (или с Заказчика) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки Договор прекращается;

2.8. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) подтверждения бронирования содержащего сведения об Исполнителе, о Потребителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), об адресе гостиницы, о категории и цене номера, о периоде проживания в гостинице, об условиях бронирования и порядке оплаты, а также иные, определяемые гостиницей сведения. В этом случае Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком/Гостем подтверждения бронирования.

2.9. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера, соответствующие заявке.

2.10. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования Цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.11. Потребитель вправе аннулировать заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до 00:00 дня заезда (по местному времени).

2.12. **Отказ от бронирования** осуществляется путём принятия от Потребителя (Заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от Потребителя (Заказчика).

2.13. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости номера за первые сутки проживания.

2.14. Несвоевременным отказом от гарантированного бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее чем 00:00 дня заезда (по местному времени, если иное не сказано в Договоре с Заказчиком).

2.15. При опоздании более, чем на 22 часа после времени заезда (14:00 по местному времени), гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере Цены номера за первые сутки. Размещение в данном случае возможно при условии наличия мест на момент заезда и по тарифам, действующим на момент заезда.

2.16. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.

2.17. Гостиница оставляет за собой право изменять условия бронирования/аннулирование бронирования в период проведения массовых культурных и спортивных мероприятий, а также в периоды «Низкого», «Среднего», «Высокого» сезона, условия о которых размещены на стойке Службы приема и размещения Гостиницы (ресепшн), а также на сайте Гостиницы.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг.

3.1. Цена гостиничного номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Гостиницы. Плата за проживание в Гостинице производится в соответствие с расчетным часом. Гостиницей установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

3.2. Оплата дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в

соответствии с прейскурантами, утвержденными Исполнителем гостиничных услуг.

3.3. Под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты Исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем; суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения).

3.4. Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя устанавливается на момент подтверждения бронирования Исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.

3.5. В случае бронирования проживания в Гостинице Заказчиками, являющимися юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями на основании заключенных с Исполнителем договоров, Цена номера определяется в соответствии с условиями таких договоров.

3.6. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.7. К оплате Гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, а также кредитные карты платежных систем, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации, таких как: Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro, МИР, American Express, Union Pay, JCB. Потребители также могут вносить оплату по средству электронный ссылки.

3.8. Обязательства Потребителя (Заказчика) по оплате Гостиничных услуг являются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Гостиницы. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или электронный чек оплаты, а также информационный счет при выезде.

3.9. Заказчики, являющиеся юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, могут осуществлять оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.10. Условия Договора на предоставление Гостиничных услуг, заключаемого Гостиницей с Потребителем, предусматривают внесение Потребителем 100 % предоплаты стоимости за весь период проживания в Гостинице, если в Договоре не предусмотрено иное.

3.11. Под расчетными сутками с целью оплаты проживания понимается: в первые сутки проживания период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания — период с 12:00 часов дня текущих суток до 12.00 часов дня следующих суток.

3.12. При оплате проживания применяются следующие правила

3.12.1. При раннем заезде (т.е. до начала времени заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению Потребителя. Питание оплачивается дополнительно.

3.12.2. Заезд в период **с 12:00 до 14:00** часов возможен при наличии свободных номеров без дополнительной платы.

3.12.3. Гарантированное предоставление номера в период **с 00:00 до 14:00** часов возможно в случае его бронирования с предыдущих суток.

3.12.4. При негарантированном раннем заезде потребителя **с 2:00 до 14:00** заезда плата за проживание за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

3.12.5. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном Исполнителем.

3.12.6. В случае задержки выезда Потребителя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд) плата проживание осуществляется по следующим расценкам:

- задержка до 6 часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере 50%

от суточной цены номера по тарифу дня выезда;

- задержка от 6 до 24 часов после расчетного часа — оплата за проживание взимается в размере полной суточной Цены номера по тарифу дня выезда.
- По согласованию с администрацией, Гостю может быть предоставлена возможность позднего выезда при оплате 250 руб. в час, но не более 3-х часов после расчетного часа.

3.12.7. **При выезде Потребителя ранее оплаченного срока проживания** расчет производится за фактическое время проживания, но не менее чем за сутки при посуточной оплате.

При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и не оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Потребителю в момент выезда из Гостиницы, если иное не оговорено в Договоре с Заказчиком или в условиях тарифов.

3.13. Дети до 6 лет включительно могут проживать в номере с родителями без взимания дополнительной платы и без предоставления отдельного спального места. Действительно для всех номеров.

4. Условия и порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Гостинице необходимо заключить договор об оказании гостиничных услуг в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и действующим законодательством РФ. Перед размещением Гость обязан заполнить на стойке приема и размещения у администратора Гостиницы регистрационную карту с подробным заполнением всех имеющихся в ней пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно. Проставление Гостем в регистрационной карте своей подписи означает подтверждение и достоверность изложенных о себе сведений и согласие с настоящими «Правилами проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами в Отеле «Парус». Заполненная и подписанная сторонами регистрационная карта является надлежащей формой договора об оказании гостиничных услуг.

В случае принятия от Потребителя заполненной формы (заявки), или посредством on-line-порталов, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет, договор об оказании гостиничных услуг считается заключенным с момента получения потребителем подтверждения заявки, направленной Исполнителю, а также в случае совершения потребителем действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата потребителем соответствующей суммы Исполнителю).

4.2. При оформлении проживания Служба приема и размещения Гостиницы (ресепшн) осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ-карту, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключ-карты от гостиничного номера является заполненная регистрационная карта Гостя. С согласия Гостя услуги оплачиваются им в момент заезда в полном. При осуществлении расчетов с Гостем Гостиница выдает Гостю кассовый чек.

4.3. Служба приема и размещения (ресепшен) вправе не поселять в Гостиницу лиц, предположительно находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. При нарушении правил общественного порядка Гостиница оставляет за собой право вызвать правоохранительные органы для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах. Степень угрозы (агрессии) Гостиница определяет самостоятельно, исходя из фактических обстоятельств и в соответствии с внутренними инструкциями.

4.4. Заселение в Гостиницу осуществляется при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации: в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства; вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом настоящего пункта, заселение в гостиницу потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения.

Потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

4.5. При непредъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой Потребитель не может быть допущен к временному проживанию в Гостинице.

4.6. При заключении Договора об оказании гостиничных услуг Потребителю выдается ключ-карта.

4.7. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостиницу осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.8. Согласно пунктов 18.1, 18.2, 18.3 пункта 18 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов, сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), оформленного в письменной форме, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них), оформленного в письменной форме без нотариального удостоверения.

Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

4.9. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.10. При отсутствии указанных документов, а равно в случае, если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, или выявлены погрешности документов, приравнивающие указанные документы к недействительным (разрывы страниц, наличие посторонних надписей, механические, химические, иные повреждения и т.п.) Гостиница вправе отказать Гостю в предоставлении Гостиничных услуг.

4.11. По окончании заявленного срока проживания Гостя в Гостинице и при его фактическом отсутствии в Гостинице, но неосвобождённом номере, сотрудник Службы приема и размещения, связывается с Гостем или его представителями, используя данные, предоставленные при бронировании, с целью выяснения дальнейших планов Гостя, связанных с продлением или не продлением проживания. Если

связаться с Гостем не представляется возможным, комиссия в составе сотрудника Службы приема и размещения составляют АКТ (Форма акта о помещении забытых вещей Потребителя на хранение, Приложение № 2 к настоящим Правилам) о перемещении вещей в камеру хранения Гостиницы. Ценные вещи, в виде денежных средств, ювелирных украшений, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся в Службе приема и размещения.

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2. В случае неоплаты Гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по ключ-карте гостя, выдаваемой Исполнителем.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

5.5. Исполнитель по просьбе Потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени;
- доставка корреспонденции по ее получении;
- предоставление кипятка, чайного и кофейного набора, бутилированной воды, набора иголок и ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов,
- кондиционер, электрочайник, чайная посуда, гладильная доска с утюгом;
- на каждого Гостя предоставляется: тапочки, фен, полотенца, туалетные принадлежности индивидуального пользования;
- ежедневная уборка номера и смена постельного белья (раз в три дня) и полотенец (раз в два дня);
- вызов такси;
- камера хранения багажа (но не более одних суток с даты выезда из Гостиницы);
- беспроводной интернет (wi-fi) на всей территории Гостиницы;
- информация о городском транспорте, достопримечательностях, театрах, магазинах, ресторанах и т.д.

5.6. Потребители при направлении заявки (заключении договора) об оказании Гостиничных услуг соглашаются с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

5.7. Посещение Гостей в Гостинице третьими лицами (далее — «Посетители») разрешается с обоюдного согласия Гостиницы и проживающего Гостя. Посетители обязаны зарегистрироваться на стойке регистрации Гостиницы, для чего им необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, оформленного в установленном порядке (п. 4.4. настоящих Правил).

5.8. Пребывание в номере разрешено с 10:00 до 23:00 по местному времени. В случае если Гость Гостиницы пожелает, чтобы его Посетитель остался в номере после 23:00 по местному времени, и категория номера позволяет размещение дополнительного человека в номере, Гостиница оставляет за собой право:

- потребовать от Посетителя предъявления документа, удостоверяющего личность, необходимого для регистрации Гостя в Гостинице, согласно п. 4.4. настоящих Правил;
- зарегистрировать Посетителя в установленном порядке;
- оформить счёт Посетителю на оплату услуг по проживанию, в соответствии с действующим в Гостинице прейскурантом.

При несоблюдении настоящих Правил Посетителями их посещение может быть ограничено Гостиницей во времени или прервано.

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Гостиницы, имущества проживающих в Гостинице Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и

жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

5.9. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.10. При желании продлить срок проживания, Гостю необходимо сообщить об этом сотруднику Службы приема и размещения не позднее, чем за 12 часов до наступления расчетного часа. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

5.11. Оплата продления срока проживания должна быть произведена Потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором Потребитель продлил проживание.

5.12. При выезде из Гостиницы Потребитель обязан сдать номер, ключ-карту Гостя сотруднику Службы приема и размещения и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.13. Приемка номера осуществляется в процессе выезда Потребителя.

5.14. Книга отзывов и предложений находится на стойке размещения Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, в Службе приема и размещения.

5.15. Курение в номерах и общественных местах Гостиницы запрещено в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака». В случае выявления курения в номерах или общественных зонах, Гость обязуется оплатить сбор за генеральную уборку в размере 5000 рублей.

5.16. В случае обнаружения загрязнений в номере рвотными массами, кровью, конфетти, мишурой и прочим мелким мусором, стоимость дополнительной уборки номера будет составлять 5 000 рублей, которую Гость обязуется оплатить дополнительно к стоимости проживания.

5.17. Исполнитель не осуществляет доставку принесенных третьими лицами продуктов питания и напитков.

5.18. Суммы для расчета фактически понесенных Исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.

6. Права, обязанности и ответственность Гостиницы

6.1. Гостиница обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Потребителю оплаченные Гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о Потребителях и посетителях Гостиницы.

6.1.4. Не проводить в период с 23.00 ч. до 07.00 ч. шумных мероприятий на территории Гостиницы, нарушающих покой и тишину, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы Потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию Потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через 3 дня, смену полотенец — через 2 дня. По просьбе Потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец.

6.1.12. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

6.1.13. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг проживания и отказать в дальнейшем размещении, и нахождении на территории Гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и

третьих лиц, при нарушении общественного порядка, несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 23:00 часов и до 07:00 часов (без соблюдения порядка регистрации указанных лиц на территории Гостиницы) с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Гостиницы.

6.2. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

6.4. Исполнитель не несёт ответственности за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостиницу, деньги, иных валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

6.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

6.6. Сроком хранения вещей Потребителя в Гостинице является срок проживания данного Потребителя в Гостинице.

6.7. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

6.8. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

6.9. Срок хранения забытых гостевых вещей составляет:

- для предметов, не имеющих особой ценности (книги, зарядки для телефонов, сувениры и т. п.) – 3 (три) календарных месяца;
- деньги и ценные вещи (ювелирные изделия, часы, кошельки или банковские карты, документы и т. д.); - 12 (двенадцать) календарных месяцев;
- немедленная утилизация — скоропортящиеся продукты (напитки, еда).

6.10. Исполнитель самостоятельно определяет отнесения забытых вещей к одной из вышеуказанных категорий

6.11. По истечении установленного срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

6.12. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). При этом Гостиница обязана предпринять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением Гостей по мере возможности.

6.13. Гостиница оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, выявленных технических проблем в номере, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами и в случаях, если есть основания полагать, что Гостю необходима скорая медицинская помощь или отсутствии у Гостиницы информации о состоянии Гостя более 24 (двадцати четырех) часов.

6.14. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность Потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться на стойке регистрации Гостиницы.

7.1.2. При заселении в Гостиницу ознакомиться с настоящими Правилами, включая правила противопожарной безопасности (Приложение № 3 к настоящим Правилам) и соблюдать их на протяжении всего пребывания в Гостинице.

7.1.3. Своевременно оплачивать Гостиничные услуги в полном объеме.

7.1.4. Уважать права других Потребителей и Посетителей Гостиницы.

7.1.5. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.6. Немедленно оповестить администратора и службу безопасности в случае утраты ключ-карты Гостя.

7.1.7. Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы и/или третьих лиц, лично или за приглашенное лицо согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту (Приложение № 4, 5).

7.1.8. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.9. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.10. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.1.11. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.12. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.

7.1.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.1.14. При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое, Гостю следует немедленно уведомить администрацию Гостиницы для принятия мер, установленных ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.

7.1.15. Незамедлительно сообщить сотрудникам Гостиницы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба для Гостиницы. Если необходимо принять срочные меры по предотвращению возникшего или возможного большего ущерба, то заявление должно быть немедленно направлено в Службу приема и размещения Гостиницы (ресепшн).

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения противопожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ-карту Гостя;

7.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования, таких как лобби-бар, ресторан, этажи и др. в Гостинице запрещено курение. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Гостиница также взимает плату за вынужденную дополнительную уборку помещений в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

7.2.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.

7.2.5. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.)

7.2.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон;

7.2.7. Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы;

7.2.8. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы;

7.2.9. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы;

7.2.10. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов;

7.2.11. Засорять места общего пользования;

7.2.12. Использовать открытый огонь;

7.2.13. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы;

7.2.14. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя Других Гостей;

7.2.15. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

7.2.16. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.17. Распивать принесенные на территорию Гостиницы спиртные напитки, а также не употреблять принесенные продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей, рестораны и бары).

7.2.18. Осуществлять фото- и видеосъемку на территории Гостиницы без согласования с администрацией Исполнителя.

7.2.19. Проживать в номере с домашними животными без согласования с администрацией Гостиницы;

7.2.20. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде.

7.2.21. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители/законные представители или иные сопровождающие лица.

7.3. Потребитель вправе:

7.3.1. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.3.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

7.3.3. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

7.4. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребитель возмещает Гостинице ущерб в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту (Приложение № 5).

7.5. Положения настоящих Правил, относящиеся к Потребителю, в равной степени применяются и к Заказчику (если применимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень сведений об Исполнителе;
2. Форма акта о помещении забытых вещей Потребителя на хранение;
3. Правила противопожарной безопасности;
4. Порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу Гостиницы «Отель «Парус»;
5. Прейскурант на возмещение ущерба в номерах Гостиницы «Отель «Парус».

отель ПАРУС

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами
в Гостинице «Парус»

/ Зинчук А.Н.

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Индивидуальный предприниматель Зинчук Алексей Николаевич

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Серия 66 №003852733 от 10.07.2006 года

Адрес местонахождения (регистрации): 620043, г. Екатеринбург, ул. Зеленогорская, д. 24

Адрес фактического места нахождения: 620144, г. Екатеринбург, ул. Московская, 195

Тел: +7(343)363-43-72

E-mail: parushotel@inbox.ru

ИНН 667471073920

ОГРНИП 306965819100017

Банковские реквизиты:

р/с 40802810020350002647 в Банк ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНКА ВТБ ПАО

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Директор – Зинчук Алексей Николаевич.

отель ПАРУС

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами
в Гостинице «Парус»

Зинчук А.Н.

ФОРМА АКТА О ПОМЕЩЕНИИ ЗАБЫТЫХВЕЩЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЯ НАХРАНЕНИЕ

АКТ №
по факту обнаружения забытых вещей

«_____» _____ 20_____ г.

Комиссия в составе:

_____ _____
ФИО Должность

_____ _____
ФИО Должность

_____ _____
ФИО Должность

Произвели опись вещей в номере отеля «Парус» № _____
ФИО гостя_____

Обнаруженных в ____ч. _____мин. «____» _____ 20__ г.
Опись обнаруженных вещей:

_____
_____
_____
_____

Указанные вещи переданы на хранение администратору:

«____» _____20___г. _____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Вещи получил, претензий не имею.
ФИО _____
Паспортные данные _____-
_____

«____» _____20__г. _____/ _____
Подпись Расшифровка подписи

Вещи утилизированы по истечению срока хранения.
Администратор _____
«____» _____20__г. _____/ _____
Подпись Расшифровка п

Приложение № 3
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами
в Гостинице «Парус»

/Зинчук А.Н.

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Настоящие правила устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании отеля «Парус», расположенном по адресу: город Екатеринбург, ул. Московская, 195. (далее по тексту – Гостиница). Всем Гостям Гостиницы необходимо самостоятельно ознакомиться с настоящими правилами пожарной безопасности:

1. В Отеле «Парус» имеется адресная пожарная сигнализация с системой оповещения при пожаре и с автоматической системой пожаротушения.

На каждом этаже при выходе из номера с левой стороны в конце коридора расположены ручные пожарные извещатели, при пожаре разбить и покинуть помещение используя лестничную площадку.

2. В Отеле «Парус» имеются первичные средства пожаротушения - огнетушители, которые расположены в коридорах и общественных зонах помещений гостиницы на каждом этаже. Расположение огнетушителей обозначено специальными значками.

В наличии первичные средства пожаротушения-пожарные гидранты со шлангами, с 4 по 6 этаж по 3 (три) на каждом этаже.

На каждом этаже с обеих сторон расположены эвакуационные выходы, которые при срабатывании пожарной сигнализации открываются автоматически

При пожарной тревоге или задымлении строго запрещено пользоваться пассажирскими лифтами.

3. План-схемы пожарной эвакуации расположены в каждом гостевом номере. При заселении в Гостиницу, Гостю необходимо ознакомиться с планом-схемой пожарной эвакуации, местонахождением первичных средств пожаротушения и запомнить расположение аварийных выходов и лестниц, ближайшего аварийного (эвакуационного) выхода. Аварийные (эвакуационные) выходы, находятся в крайних концах коридоров на каждом этаже Гостиницы. План-схемы пожарной эвакуации также расположены в коридорах и общественных зонах. Все аварийные (эвакуационные) выходы отмечены зеленым световым табло «Выход».

4. На территории Отеля «Парус» запрещено:

- курение. Все номера Гостиницы – для некурящих;
- разведение открытого огня (факелы, свечи, спички, зажигалки, и т.п.);
- использование пиротехнических средств (фейерверки, петарды, бенгальские огни) и других видов огневых эффектов, которые могут привести к пожару;
- пользоваться в номере электронагревательными приборами, за исключением предоставленных Гостиницей;
- использовать электроприборы и другие технические средства не по прямому назначению;
- оставлять, уходя из номера включенными телевизор, лампы освещения, электронагревательные и электрические приборы;
- накрывать чем-либо включенные торшеры, светильники и настольные лампы;
- использовать неисправные электророзетки, эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми повреждениями и нарушениями изоляции.

5. В случае пожара в номере, Гостю следует выполнить следующие действия:

- немедленно сообщить о пожаре по внутреннему телефону Гостиницы - 101;
- выйти из номера и закрыть дверь;

- покинуть опасную зону и действовать по указанию Администрации Гостиницы или пожарной охраны.

В случае пожара вне номера, Гостю следует соблюдать следующие правила:

- немедленно сообщить о пожаре по внутреннему телефону Гостиницы - 101;

- прежде чем открыть дверь, необходимо проверить, не нагрелась ли она;

- если дверь не нагрелась, медленно открыть дверь и покинуть номер, следуя к ближайшему безопасному выходу из здания на улицу;

- если путь к выходу представляет опасность, следует вернуться в номер и сообщить по внутреннему телефону Гостиницы 101 и в пожарную службу 901;

- если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть здание гостиницы не представляется возможным, следует оставаться в номере. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями. Постарайтесь сообщить по телефону Администрации Гостиницы о своём местонахождении.

6. При эвакуации из Гостиницы в случае пожара (аварийной ситуации) необходимо:

- внимательно слушать распоряжения Администрации Гостиницы или пожарной охраны, начать движение к указанному самому ближайшему аварийному (эвакуационному) выходу;

- необходимо помнить, что ни в коем случае нельзя поддаваться панике;

- необходимо защитить грудную клетку от сдавливания и постараться не упасть;

- запрещается нагибаться за уроненными вещами, наклоняться, поправлять обувь, реагировать на боль в ногах и теле, останавливаться в бегущей толпе, поднимать руки над головой (можно погибнуть от сдавливания грудной клетки), опускать руки вниз (их невозможно будет вытащить);

Соблюдение данных мер пожарной безопасности помогут Вам избежать травматизма, сохранить здоровье, собственную жизнь и жизнь ваших близких людей и приятно провести время в Отеле «Парус»

отель ПАРУС

Приложение № 4
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами
в Гостинице «Парус»

Российская Федерация г.Екатеринбург * Индивидуальный предприниматель * ЗИНЧУК Алексей Николаевич ОТЕЛЬ «ПАРУС» * ИНН 667471073920 * ОГРНИП 306965819100017

_____ / Зинчук А.Н.

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ
УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИМУЩЕСТВУ ГОСТИНИЦЫ «ПАРУС»

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" Гость несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанными Правилами.

Указанный Порядок подлежит применению к посетителям Гостиницы (приглашенным Гостем лицам, лицам, получающим дополнительные услуги, предоставляемые Гостиницей, и т.п., в случае если указанный ущерб возник на территории Гостиницы по вине указанных лиц).

2. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Гостиницы, он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Гостинице прейскуранта (Приложение № 5 к настоящим Правилам) находится на стойке Службы приема и размещения Гостиницы (ресепшн) и является общедоступным) на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персоналу и/или третьим лицам, в том числе, в следствие нарушения правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда Гостя. Если ущерб установлен по факту выезда Гостя установление и возмещение ущерба производится в установленном настоящим документе порядке.

3. В случае причинения ущерба указанный факт устанавливается должностными лицами Гостиницы путем составления «Акта о порче имущества гостиницы» (далее по тексту – «Акт») с участием Гостя, а в случае отсутствия Гостя и невозможности его прибытия для фиксирования указанного факта - должностными лицами Гостиницы в одностороннем порядке.

4. Акт составляется в двойном экземпляре: один экземпляр – хранится в Гостинице, второй экземпляр вручается Гостю. В случае отсутствия Гостя, незамедлительно высылается Гостю по предоставленным контактным данным. В случае отсутствия мотивированных, документально подтвержденных возражений ущерб, установленный указанным Актом, подлежит возмещению Гостем в течение 7 (семи) дней с момента получения данного Акта. При отказе Гостя в возмещении установленного ущерба, Гостиница оставляет за собой право на судебную защиту своих интересов.

5. В случае нанесения ущерба Гость обязуется компенсировать Исполнителю потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т. п. в течение 7 (семи) дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

6. Гостиница оставляет за собой право неприменения настоящего Порядка возмещения ущерба в случае причинения Гостем незначительного и мелкого ущерба, причиненного по неосторожности.

отель ПАРУС

Приложение № 5
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами
в Гостинице «Парус»

ЗИНЧУК Алексей Николаевич
ОТЕЛЬ «ПАРУС»
/ Зинчук А.Н.

ПРЕЙСКУРАНТ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В НОМЕРАХ ГОСТИНИЦЫ «ПАРУС»

Настоящий Прейскурант на возмещение ущерба в номерах Гостиницы «Парус» разработан на основе Правил предоставления гостиничных услуг и утверждает стоимость следующих позиций:

Наименование	**Стоимость в рублях.**
Аквариум	100 000
Ведро мусорное в комнате	700
Ведро мусорное в туалете	1 500
Вешалка для одежды	500
Гладильная доска	3 000
Двери входные	25 000
Двери входные в отель (стеклянные)	80 000
Дверной замок	2 500
Дверца душевой кабины	5 000
Дверь межкомнатная	10 000
Держатель туалетной бумаги	1 000
Диван	30 000
Душевой шланг+ лейка	2 000
Ершик	500
Журнальный столик в холле	8 000
За каждую ед. посуды	300
За каждую ед. столовых приборов	100
Зеркало в ванной комнате	4 000
Зеркало в прихожей	3 000
Зеркало в холле	10 000
Карниз	3 000
Кафельная плитка в туалете (за 1 $м^2$)	3 000

Кафельная плитка в холле (за 1 м^2)	5 000
Ковровое покрытие (за уборку) (за 1 м^2)	1 200
Ковровое покрытие (замена) (за 1 м^2)	10 000
Кондиционер	40 000
Кофемашина	150 000
Кофейная станция (в номере)	10 000
Кресло	15 000
Кровать 160*200/220*200	20 000
Кровать 90*200/120*200	12 000
Кулер в холле	10 000
Люстра	2 000
Мармит	10 000
Матрас 160*200/220*200	20 000
Матрас 90*200/120*200	10 000
Мягкая мебель в холле	30 000
Мягкий пуфик	3 000
Наволочка	1 500
Наматрасник	2 000
Обогреватель	8 000
Одеяло	3 000
Окно в номере	40 000
Окно в холле	60 000
Поддон душевой кабины	15 000
Пододеяльник	2 000
Подоконник	4 000
Подушка	1 000
Покрывало	2 000
Полка для полотенец	3 000
Полотенце банное	1 500
Полотенце для рук	800
Полотенце ножное	800
Порча стены в номере (за 1 м^2)	5 000
Порча стены в холле (за 1 м^2)	5 000
Потеря ключа от номера	1 000
Прикроватная тумба	4 000
Приставка	2 500

Простынь	1 500
Пульт от кондиционера	1 000
Пульт от приставки	700
Пульт от телевизора	700
Раковина	7 000
Светильник настенный	2 000
Светильник настольный	1 500
Скатерть	2 000
Смеситель в душевой	3 000
Смеситель в раковине	3 000
Стойка администрации	50 000
Стойка барная	50 000
Стол в столовой	10 000
Стол журнальный	7 000
Стол письменный	10 000
Стул в столовой	4 000
Стульчак	2 000
Телевизор в номере	20 000
Телевизор в номере «Джуниор»	35 000
Телевизор в столовой	40 000
Телефон	1 000
Банкетка/обувница/прихожая	8 000
Унитаз/ бачок унитаза	15 000
Утюг	3 000
Фен электрический	2 000
Халат махровый	3 000
Холодильник в номере	7 000
Холодильник в холле	35 000
Чехол от гладильной доски	1 000
Шкаф в номере	25 000
Шкаф стеклянный (витрина)	20 000
Шторы в номере	5 000
Шторы в холле	3 000
Электрический чайник	2 000

отель ПАРУС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Отеля «Парус»
_____ Зинчук А.Н.

Тарифы на проживание / Rooms charge
с 01.01.2024г.

Цены указаны в рублях, НДС 0%

Категория номера	Одноместное размещение в руб.	Двухместное размещение в руб.	Дополнительное место с человека в руб.
Номер первой категории Одноместный «Стандарт» 18 м²	**14100**	-	-
Номер первой категории Двухместный «Стандарт» 18 м²	**14200**	**14600**	**1000**
Номер первой категории Двухместный «Комфорт» 18 м²	**14400**	**15200**	**1000**
Номер первой категории Улучшенный двухместный «Стандарт» 23 м²	**14400**	**15200**	**1000**
Джуниор сюит 38 м²	**15200**	**15000**	**1000**

отель ПАРУС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Отеля «Парус»

Зинчук А.Н.



Дополнительные услуги не входящие в стоимость номера

Зубной набор (1 шт.)	60 руб.
Набор для бритья (1 шт.)	200 руб.
Копирование документов и печать документов	10 руб. (1.стр).
Дополнительная уборка номера со сменой комплекта полотенец и пост. белья	1000 руб.
Дополнительная смена белья	500 руб.
Дополнительный комплект полотенец	300 руб.
Дополнительный комплект постельного белья	500 руб.
Аренда халата	300 руб.

Дополнительные услуги входящие в стоимость номера

Доставка корреспонденции	бесплатно
Вызов такси	бесплатно
Хранение вещей	бесплатно
Побудка к определенному времени	бесплатно
Вызов бригады скорой помощи	бесплатно
Пользование медицинской аптечкой	бесплатно
Предоставление гладильной доски и утюга	бесплатно
Предоставление посуды и столовых приборов	бесплатно

отель ПАРУС

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 27.10.2026



/ Зинчук А.Н.

МЕНЮ

Завтрак «Русский»

Каша молочная с ягодами -150/30гр
Блины -100гр (2шт)
или сырники (2шт) со сметаной/сгущенкой -100/30гр (на выбор)
Булочка домашняя -30гр
Масло сливочное -30гр
Сыр/ветчина -20/20гр
Чай/кофе (на выбор) -200мл

Завтрак «Немецкий»

Сосиска гриль -120гр
Глазунья из двух яиц -100гр
Свежие огурцы и помидоры -20/20гр
Тост -30гр
Фасоль консервированная -30гр
Масло сливочное -30гр
Выпечка "Улитка с корицей" -85гр
Чай/кофе (на выбор) -200мл

Завтрак «Французский»

Сыр/ветчина -20/20гр
Лист салата/помидор черри -20/20гр
Скрэмбл (омлет) -200гр
Круассан -50гр
Масло сливочное -30гр
Выпечка "Улитка с корицей" -85гр
Чай/кофе (на выбор) -200мл

Завтрак «Норвежский»

Омлет с горбушей слабосоленой, сыром и зеленью -200гр
Свежие огурцы/помидоры -20/20гр
Тост -30 гр
Выпечка "Улитка с корицей" -85гр
Чай/кофе (на выбор) -200мл